

ROTARY CLUB LAARNE - LOCHRISTI REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

Artikel 1 – Statutaire Vergaderingen

De statutaire vergadering heeft de volheid van bevoegdheid. Ze neemt in alle aangelegenheden beslissingen behalve in de bevoegdheden die ze aan de andere bestuursorganen heeft overgedragen of die volgens het RIO tot de bevoegdheid van andere bestuursorganen behoren.. De statutaire vergadering kan bepaalde bevoegdheden, overgedragen aan de voorzitter of het bestuur ten allen tijde intrekken. Tenzij dit RIO het specifiek anders bepaalt, neemt de Statutaire vergadering beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen indien minstens de helft van de leden aanwezig is. Voor het bepalen van het aanwezigheidsquorum worden de leden met verlof niet meegeteld.

De vergaderingen van de club worden wekelijks gehouden – met maaltijd - op donderdagavond in het clublokaal. De vergaderingen starten stipt om 20.00 uur. Het aperitief kan genomen worden vanaf 19.30 uur. Het officiële gedeelte van de vergadering stopt omstreeks 22.00 uur.

De vergadering kan door het bestuur afgelast worden indien ze valt op een wettelijke feestdag of op de vooravond van Kerstmis of Nieuwjaar. Om diverse redenen kan het bestuur besluiten om de partners mee uit te nodigen op een vergadering. Tijdens de laatste vergadering van de maand juni heeft de bestuurswissel plaats waarbij de partners altijd worden uitgenodigd.

Het bestuur is bevoegd om in uitzonderlijke gevallen tijdstip, dag en locatie van de vergaderingen aan te passen.

De eerste statutaire vergadering van december is steeds een Algemene Ledenvergadering. Op deze vergadering worden volgende punten behandeld:

- Officiële aanstelling van de nieuwe inkomende voorzitter (Nominated President)
- Tussentijds verslag door de Voorzitter en voorstelling van de verdere plannen voor het lopende Rotaryjaar

De leden worden geacht hun Rotaryspeldje te dragen bij elke statutaire vergadering en/of Rotary-activiteit.

Artikel 2 – Agenda van de statutaire vergadering

Opening door de clubmeester
Vermelding van de verontschuldigde leden
Begroeting van de bezoekers Rotariërs
Begroeting van de bezoekers niet-Rotariërs
Vermelding van de compensaties
Mededeling door de voorzitter
Spreekbeurt of andere punten
Sluiting van de vergadering

Artikel 3 – Bestuur

De algemene leiding van de club berust bij het bestuur , dat samengesteld is uit:

1. Voorzitter
2. Inkomend voorzitter
3. Past voorzitter, tevens ondervoorzitter, deze leidt de vergadering bij afwezigheid van de voorzitter.
4. Secretaris
5. Penningmeester
6. Clubmeester

Het bestuur treedt elk jaar in functie vanaf 1 juli, tot en met 30 juni van het daaropvolgend jaar, is verantwoordelijk voor de goede werking van de club, en heeft tevens de algemene controle over de commissies. Het bereidt de statutaire vergaderingen voor en zal de beslissingen genomen door de statutaire vergadering uitvoeren. Daarnaast beslist het bestuur in alle aangelegenheden die volgens het RIO aan haar zijn gedelegeerd.

De voorzitter zit de statutaire vergadering voor en vertegenwoordigt de club. Bij afwezigheid of verhindering oefent de ondervoorzitter de bevoegdheden van de voorzitter uit. Indien de ondervoorzitter ook afwezig is, neemt een gewezen voorzitter van de club het voorzitterschap van de vergadering waar.

Het bestuur vergadert maandelijks en telkens als de voorzitter of iemand van het bestuur dit nodig acht. Indien secretaris, penningmeester of clubmeester niet aanwezig kunnen zijn, worden zij vervangen door hun adjunct(en).

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid in aanwezigheid van minstens vier leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of bij zijn afwezigheid de stem van de ondervoorzitter doorslaggevend. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk, en elke stemming is mondeling, tenzij het over personen gaat.

Minstens drie keer per jaar worden op een bestuursvergadering de commissievoorzitters gehoord. Dit wordt het uitgebreid bestuur genoemd, of assembly. Deze vergaderingen dienen op voorhand te worden vastgelegd.

Voor elk voorstel van een commissie aan het bestuur, zal het bestuur ten laatste 2 weken na het indienen ervan, zijn beslissing kenbaar maken aan de commissie en aan de Statutaire vergadering.

De beslissingen, genomen door het bestuur, worden binnen de week schriftelijk aan de clubleden meegedeeld.

Indien het bestuur een bepaalde beslissing wil overlaten aan de vergadering, zal dit meegedeeld worden tijdens een statutaire vergadering, en zal die beslissing genomen worden op de daaropvolgende statutaire vergadering via een gewone meerderheid, waarbij verontschuldigde leden schriftelijk aan de secretaris hun stem kunnen uitbrengen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

In alle clubaangelegenheden zijn de beslissingen van het bestuur bindend, onder voorbehoud van het recht van beroep door de leden, zoals bepaald in art 9.

Artikel 4 – Lidgeld

Het lidgeld wordt vastgesteld door de Statutaire vergadering op voordracht van het bestuur. Dit lidgeld dekt de verplichte bijdrage per clublid aan Rotary International, de werkingskosten van de club en de maaltijden tijdens de statutaire vergaderingen.

De betaling van de trimestriële bijdrage dient te gebeuren binnen de 4 weken na het opmaken van de vordering door de penningmeester.

Elke Rotary extra-muros activiteit geeft recht op een compensatie van een wekelijkse vergadering. Dit geldt zowel voor activiteiten van de eigen Rotary club, van een andere Rotary club, van het district of van Rotary International.

Er worden bij gedane compensaties met door het clublid zelf betaalde maaltijd, maximaal 3 maaltijden per trimester terugbetaald. De terugbetaling kan niet meer bedragen dan wat het clublid effectief zelf betaald heeft maar is eveneens beperkt tot de wekelijkse maaltijdprijs, en wordt bij de volgende trimestriële nota – niet op eigen initiatief – door de penningmeester in mindering gebracht.

Artikel 5 – Toestemming tot afwezigheid

Verontschuldigen kan via de secretaris met een e-mail of telefonisch ten laatste op woensdagavond vóór 22.00 h. Bij niet verontschuldigen wordt het clublid als afwezig beschouwd en als dusdanig in het verslag vermeld.

Elk clublid kan mits een schriftelijk gemotiveerde aanvraag, goedgekeurd door het bestuur voor een bepaalde periode – maximaal één jaar - verlof bekomen tot afwezigheid op de wekelijkse statutaire vergadering (ziekte, zwangerschap, beroepsmatig, buitenland enz...). Deze periode kan maximaal met één jaar verlengd worden, mits schriftelijke aanvraag en motivering voor de afwezigheid, en na goedkeuring door het bestuur. De verlofperiode begint bij de aanvang van het eerstvolgend kwartaal na de goedkeuring van de aanvraag.

Tijdens deze verlofperiode blijft het clublid volwaardig Rotariër, met inbegrip van de verplichting tot het betalen van de Rotary-bijdrage, zijnde 100 euro per kwartaal. Hij/zij wordt verder uitgenodigd op alle activiteiten en ontvangt alle verslagen. Het verlofnemend clublid wordt meegeteld voor de opmaak van de statistieken, niet bij de berekening van de assiduiteit (aanwezigheid).

Tijdens deze periode van afwezigheid wordt er van het clublid wel een zekere inzet en interesse verwacht voor de werking van de club.

Na deze verlofperiode van hooguit twee jaar zal het clublid opnieuw actief in de club aantreden en aan de normale trimestriële bijdragen voldoen. Een eventuele nieuwe schriftelijke gemotiveerde aanvraag tot verlof kan maar gebeuren minstens één jaar na het verstrijken van de vorige verlofperiode en na goedkeuring door het bestuur.

Artikel 6 – Commissies

Teneinde een efficiënte werking van de club mogelijk te maken zal het bestuur commissies en subcommissies oprichten. De commissies brengen aan het bestuur en aan de statutaire vergadering advies uit over aangelegenheden die tot hun bevoegdheid behoren.

Volgende commissies worden steeds opgericht:

1. Clubbeheer en -administratie
2. Public relations
3. Ledenbestand
4. Dienst aan de gemeenschap
5. Internationale actie
5. Rotary Foundation

De commissies worden samengesteld voor een periode van drie jaar op vraag van de voorzitter. Ieder clublid, met uitzondering van de voorzitter, wordt geacht deel uit te maken van minstens één commissie.

Elke commissievoorzitter wordt verkozen door de leden van deze commissie voor een periode van maximaal drie jaar.

De commissievergaderingen gaan door op een door elke commissie te bepalen vaste dag. Iedere commissie kan beslissen ook op een ander moment een supplementaire commissievergadering te houden. De voorzitter wordt op elke commissievergadering uitgenodigd. De voorzitter en de secretaris ontvangen van alle commissievergaderingen een geschreven verslag.

De commissies verrichten wat hen in overeenkomst met de doelstellingen van Rotary International en de club door het bestuur wordt gevraagd.

Artikel 7 – Verkiezingen

1. Voorzitter

Ten laatste eind september, vraagt de actuele voorzitter wie zich wenst kandidaat te stellen als nieuw inkomend voorzitter. Kandidaturen worden gericht aan de secretaris ten laatste op 15/10.

Indien er slechts één kandidaat is, wordt de nieuwe inkomende voorzitter (nominated president) voorgesteld door de voorzitter op de eerste statutaire vergadering van de maand december, tevens algemene ledenvergadering, en, bij instemming van de clubleden, aangeduid.

Indien er geen kandidaten zijn of de initiële kandidaat niet aanvaard werd, zal het bestuur een procedure uitwerken om een nieuw inkomend voorzitter te verkiezen, uiterlijk op de laatste vergadering van december. Bij deze verkiezing is per definitie elk clublid kandidaat.

2. Overige bestuursleden

De overige, eveneens te vernieuwen bestuursfuncties voor secretaris, penningmeester en clubmeester zijn evenwel vacant tot eind maart van het daaropvolgende jaar, tenzij ook voor deze functies reeds clubleden door de inkomend voorzitter worden bereid gevonden.

Mochten er echter ook in dit geval geen of onvoldoende clubleden zijn die zich bereid verklaren om voor een specifieke functie in de nieuwe bestuursploeg aan te treden, dan zijn alle leden verkiesbaar, en wordt een identieke procedure als hierboven gevolgd.

Eén of meerdere leden kunnen evenwel een bepaalde specifieke bestuursfunctie ambiëren:

- 1 kandidaat: er is geen stemming of verkiezing nodig
- > 1 : geheime stemming, hoogste score is verkozen

Zijn er geen kandidaten, dan worden de (overblijvende) bestuursfuncties publiek gemaakt en is elk clublid verkiesbaar.

De verkiezingen worden gehouden op de eerste statutaire vergadering van de maand maart. Alle leden met uitzondering van de zittend uittredend voorzitter en de ereleden zijn per definitie kandidaat voor een bestuursfunctie. Het stembiljet vermeldt alle kandidaten in alfabetische volgorde.

Alle leden, behalve de ereleden hebben stemrecht. Er kan niet bij volmacht gestemd worden. De geheime stemming geschiedt schriftelijk.

De kandidaten met de meeste voorkeurstemmen zijn verkozen. Bij staking van stemmen is de kandidaat met de hoogste cumulatieve assiduiteit verkozen. Bij gelijke assiduiteit is het clublid met de hoogste anciënniteit verkozen. Bij gelijke anciënniteit is het oudste clublid in leeftijd verkozen.

Als stemopnemers fungeren het oudste en het jongste clublid, tenzij zijzelf expliciet kandidaat zijn. De stemopnemers delen aan de vergadering de namen van de gekozenen mee. Het aantal stemmen wordt aan niemand medegedeeld.

Artikel 8 : Financieel beheer

a) Geen enkel clubclublid mag financiële verbintenissen aangaan namens de club zonder voorafgaandelijk akkoord van het bestuur. Het bestuur kan evenwel geen akkoord geven voor financiële verbintenissen die de 500€ overschrijden. Indien een clublid zich financieel verbindt,, zonder voorafgaandelijk akkoord, kan het clublid hiervoor desgevallend persoonlijk aansprakelijk gesteld worden.

b) boekjaar :

- het boekjaar loopt van 01 juli tot en met 30 juni van het volgend kalenderjaar
- het is dus gelijklopend met een bestuurlijk jaar

c) commissarissen :

- het intredend bestuur zal onmiddellijk overgaan tot de aanstelling van twee commissarissen
- de leden van het uitredend en van het intredend bestuur kunnen niet aangesteld worden in deze functie.
- zij zullen in de loop van het boekjaar beschikbaar zijn om, indien nodig, tussentijdse controles te doen bij problemen in verband met de kastoestand of het beheer ervan.
- zij zullen na het boekjaar een slotcontrole uitvoeren tijdens het eerste kwartaal van het volgend werkingsjaar – hiervoor zullen de nodige afspraken dienen gemaakt te worden met de penningmeester - opdat vóór 31 oktober het goedgekeurd verslag op een statutaire vergadering kan worden voorgelegd
- zij zullen hun verslag van deze slotcontrole overmaken aan het bestuur vooraleer de penningmeester zijn toelichting zal geven op bovenvermelde statutaire vergadering.
- Het verslag wordt aan alle leden bezorgd ten laatste de dag na deze statutaire vergadering
- na deze toelichting is het voor de clubleden mogelijk om schriftelijk opmerkingen te maken – vóór 10 november – deze worden behandeld ten laatste op de 2° statutaire vergadering na 10 november, zo niet wordt er automatisch kwijting verleend.

d) penningmeester:

- hij/zij zal instaan voor het dagelijks beheer van de kas
- onmiddellijk na het boekjaar zal hij/zij zijn/haar eindverslag voorbereiden en zodra het klaar is, de commissarissen uitnodigen om het jaarlijks nazicht te komen doen
- dit eindverslag zal hij/zij, na goedkeuring door de commissarissen, toelichten op een statutaire vergadering voor 31 oktober zoals beschreven onder artikel 8.b.
- dit verslag zal minstens een overzicht bevatten van de bezittingen en schulden van de club, en eveneens een overzicht van inkomsten en uitgaven
- een afschrift van dit overzicht zal deel uitmaken van het verslag van de statutaire vergadering waarin de toelichting werd gedaan

e) begroting :

- Voor 1 december vraagt de voorzitter aan de leden van het bestuur en aan de voorzitters van de commissies om casu quo een gemotiveerde raming op te maken van de eventuele inkomsten en uitgaven, die in het kader van de opdracht m.b.t. hun functie naar hun mening dienen geïnd of uitgegeven te worden. Voor 1 februari daaropvolgend bezorgen de leden van het bestuur en de voorzitters van de commissies de gemotiveerde ramingen aan de voorzitter en de penningmeester.
- Voor 1 maart maakt het bestuur het ontwerp van de begroting voor het volgend boekjaar op. Binnen de week bezorgt de voorzitter de ontwerp – begroting aan alle leden.
- De begroting volgt het boekjaar. Ze bevat een overzicht van de geraamde bezittingen en schulden van de club voor het volgend boekjaar , en eveneens een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven.
- De begroting van de geraamde inkomsten en uitgaven bevat:
 - o A het geraamd saldo per 30 juni van het boekjaar T- 1,
 - o B de geraamde inkomsten van het boekjaar T,
 - o C de geraamde uitgaven van het boekjaar T,
 - o D het geraamd saldo van het boekjaar T of het verschil tussen A (het saldo T-1), verhoogd met B (de inkomsten T) en C (de uitgaven)..
- De begroting bestaat uit twee afdelingen, namelijk:
 - o Afdeling I : Werking
 - o Afdeling II: Goede doelen.
- Beide begrotingen moeten in evenwicht zijn.
- De toelichting bij de ontwerp - begroting bevat een gedetailleerde uitsplitsing van de ramingen van inkomsten en uitgaven en de motivering.
- Voor 1 april van het boekjaar T- 1 keurt de statutaire vergadering de begroting T goed.
- Op voorstel van het bestuur, kan de statutaire vergadering de begroting wijzigen, uiterlijk in de maand juni van het boekjaar T. In elk geval wordt het beginsaldo van de begroting van het boekjaar T (A) door toedoen van de penningmeester aangepast aan het eindsaldo van de begroting T- 1 van zodra het verslag met een overzicht van inkomsten en uitgaven van het boekjaar T – 1 goedgekeurd is. Indien de begroting van het boekjaar T hierdoor niet langer in evenwicht is, stelt het bestuur binnen de maand een begrotingswijziging voor die het evenwicht herstelt.

f) volmachten op bankrekeningen:

- Ieder jaar worden de volmachten opnieuw toegekend door het bestuur
- De volmachthouders zijn: voorzitter en penningmeester en eventueel adjunct-penningmeester

Artikel 9 – Beroepsprocedure

Tegen iedere beslissing van het bestuur of van het uitgebreid bestuur is binnen de 3 dagen na het ontvangen van het verslag van het bestuur, waarin de betrokken beslissing gerapporteerd wordt, beroep mogelijk.

Wanneer een beslissing één of meerdere leden individueel betreft, kan elk clublid hiertegen beroep aantekenen.

Wanneer een beslissing het geheel van de club betreft kan hiertegen beroep aangetekend worden, indien dit gesteund wordt door één derde van de leden. Een beslissing kan op die manier ongedaan worden gemaakt bij twee-derde meerderheid van stemmen van de aanwezige leden op een daartoe door het bestuur aangewezen vergadering, waarop minstens twee derde van de leden moet aanwezig zijn. Alle leden moeten door de secretaris ten minste vijf dagen voor de vergadering omtrent het beroep in kennis zijn gesteld.

Indien het quorum op de door het bestuur aangewezen vergadering niet wordt bereikt, wordt er een nieuwe datum vastgelegd. Op die nieuwe datum zal er gestemd worden, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Alleen de aanwezige leden kunnen hun stem uitbrengen. De stemming zal geheim zijn indien één van de leden hierom verzoekt. De stemming zal evenwel altijd geheim zijn als het over personen gaat.

Artikel 10 – Aanvaarding nieuwe leden

1° Nieuwe leden kunnen worden gerecruiteerd onder meerderjarige personen die een goede faam genieten en een belangrijke of leidinggevende functie uitoefenen of uitgeoefend hebben in een bedrijf of openbare instelling, of titularis zijn of waren van een vrij beroep.

2° Er dient zoveel mogelijk rekening gehouden te worden met de criteria die beslist zijn door de Statutaire vergadering, op voorstel van de Commissie Ledenbestand.

3° Elk clublid kan een potentieel nieuw clublid voorstellen op de vergadering en geeft daarbij toelichting over de persoon en diens beroepsactiviteit. Dit wordt opgenomen in het verslag van de vergadering.

4° Elk clublid zal zijn/haar eventuele bezwaren grondig gemotiveerd en binnen de 2 weken na de voorstelling aan de clubvoorzitter bekend maken. Indien één of méérdere leden binnen de gestelde termijn één of meerdere bezwaren formuleert zal de voorzitter op advies van de voorzitter van de commissie ledenwerving bepalen of het bezwaar gegrond is. Wanneer het bezwaar gegrond wordt geacht, wordt de betrokkene uitgenodigd voor een gesprek in alle anonimiteit. Ieder bezwaar dient te worden onderzocht. De voorzitter en de voorzitter van de commissie ledenwerving kunnen steeds een beroep doen op het standpunt van het bestuur. Zonder de uitdrukkelijke toelating van de indiener(s) mag noch hun identiteit, noch de inhoud van het bezwaar kenbaar gemaakt worden, ook niet aan het bestuur.

5° Indien er geen bezwaren zijn, legt de voorzitter de kandidatuur voor aan het bestuur en verzoekt aan de commissie ledenbestand samen met de peter/meter de kandidatuur te onderzoeken en een verslag op te maken, dat zo snel mogelijk aan het bestuur moet worden voorgelegd.

6° Indien de voorzitter het kandidaat-clublid aanbrengt zullen alle taken in verband met de procedure van de aanvaarding worden overgenomen door de inkomende voorzitter. Indien de voorzitter van de commissie ledenwerving het kandidaat-clublid aanbrengt, zullen alle taken in verband met de

mogelijke bezwaren (zie 3° supra) overgenomen worden door een ander lid van de commissie Ledenwerving en Ledenbehoud.

7° De peter/meter van een kandidaat wordt van het verloop van de procedure op de hoogte gehouden.

8° Indien geen bezwaren ingediend werden of wanneer de voorzitter en/of het bestuur beslist heeft er geen rekening mee te houden, doet het bestuur samen met de peter/meter het nodige om de kandidaat uit te nodigen om tot de club toe te treden.

9° Wanneer het kandidaat-clublid zich bereid verklaart de plichten, die aan het clublidmaatschap verbonden zijn te aanvaarden, wordt hij/zij als clublid tot de club toegelaten. Op dit moment zal het bestuur melding maken van het nieuwe clublid aan Rotary International.

De plechtige intronisatie van het nieuwe clublid gebeurt op een statutaire vergadering, de maidenspeech dient gehouden binnen een termijn van 6 maanden daarna.

Indien ex-leden die zelf ontslag hebben genomen uit de club, opnieuw clublid willen worden moet de volledige procedure opnieuw doorlopen worden. Ook leden die van een andere Rotary-club willen muteren naar onze club, moeten deze procedure doorlopen en worden dus als nieuw potentieel clublid beschouwd.

Artikel 11 – Uitsluiting leden

Een clublid kan uitgesloten worden door het bestuur omdat hij/zij niet meer over de vereiste kwaliteiten of kwalificaties beschikt of voor enige andere ernstige reden die de club nadeel berokkent. De beslissing tot in overwegingneming van deze uitsluiting gaat steeds uit van het bestuur. In dit geval is er wel degelijk in volgende beroepsprocedure voorzien:

minimum 10 kalenderdagen vooraleer het bestuur bijeenkomt om de zaak van het betrokken clublid te behandelen, wordt het clublid schriftelijk verwittigd dat zijn zaak op de dagorde van het bestuur zal staan. In deze brief wordt het clublid ook gemeld dat hij/zij recht heeft op een schriftelijk verweer, te richten aan de voorzitter en dat hij/zij in deze brief ook kan vragen om gehoord te worden op de bewuste bestuursvergadering. Beide verweren betekenen in hoofde van het clublid een recht dat hem/haar in ieder geval moet toegekend worden.

Het clublid heeft recht op een onmiddellijke beslissing. Het bestuur zal daarom op deze vergadering een definitieve beslissing nemen pro of contra de uitsluiting.

Indien de uitsluiting wordt uitgesproken – een dergelijke beslissing van het bestuur moet goedgekeurd worden door minimum 2/3 van de aanwezige bestuursleden – dan zal de secretaris het clublid hiervan via aangetekend schrijven in kennis stellen binnen de 7 kalenderdagen na de beslissing van het bestuur.

Binnen 14 kalenderdagen volgend op de dag van verzending van de uitsluitingsbrief waarvan sprake in de vorige paragraaf, kan het clublid de secretaris verwittigen dat hij/zij in beroep wenst te gaan bij de club. Reageert het clublid niet binnen de gestelde termijn, dan is de beslissing van het bestuur definitief.

In geval van beroep op de club zal het comité binnen 14 kalenderdagen na de indiening van de aanvraag tot beroep een gewone Statutaire Vergadering aanduiden waarop het clublid zijn verweer kan laten gelden.

Alle clubleden zullen minimum 5 kalenderdagen op voorhand verwittigd worden van een dergelijke statutaire vergadering.

Alleen stemgerechtigde leden van de eigen club worden op dergelijke vergadering toegelaten.

Na de verdediging van het clublid – dat eventueel zich mag laten bijstaan door een ander stemgerechtigd clublid – ontvouwt de voorzitter de argumenten van het bestuur tegen het clublid en

volgt er een geheime, schriftelijke stemming waaraan noch de voorzitter, noch het betrokken clublid, noch het clublid dat hem eventueel verdedigd heeft, kunnen deelnemen.

Er is geen aanwezigheidsquorum. Indien minimum 2/3 van de aanwezige leden (verminderd met de niet-stemgerechtigde leden hierboven aangegeven) zich achter het clublid scharen, dan wordt de uitsluiting geweigerd. In alle andere gevallen is de uitsluiting definitief.

Indien de uitsluiting geweigerd wordt, dan kan het comité niet onmiddellijk een nieuwe procedure starten tegen het clublid tenzij er zich na de definitieve uitspraak nieuwe ernstige feiten voordoen of niet gekende elementen aan het licht komen. In ieder geval moet er een afkoelingsperiode van 6 maanden in acht genomen worden alvorens een eventuele nieuwe procedure kan worden opgestart.

Artikel 12 – Ereclublidmaatschap

Het ereclublidmaatschap kan worden toegekend aan een niet-Rotariërs of aan een Rotariërs van een andere Rotary club. Het bestuur beraadslaagt over elk binnengekomen voorstel. Er wordt noch over een binnengekomen voorstel noch over de beraadslaging binnen het bestuur gecommuniceerd. Indien het bestuur ingaat op het voorstel, motiveert de voorzitter op een wekelijkse vergadering de kandidatuur voor het ereclublidmaatschap. Daarna worden de naam en enkele gegevens van de kandidaat naar alle zittende leden gestuurd. De clubleden hebben 2 weken de tijd om eventuele bezwaren aan de voorzitter kenbaar te maken. De uiterste datum waarop bezwaren moeten ingediend zijn dient uitdrukkelijk op dit schrijven vermeld te worden. Bezwaren worden in het bestuur toegelicht, besproken en al dan niet aanvaard.

Artikel 13 – Toekenning Paul Harris Fellow (PHF)

In de maand september beslissen de leden van het bestuur gezamenlijk met de commissievoorzitters aan wie een Paul Harris Fellow wordt toegekend.

Artikel 14 – Wijzigingen

Elke wijziging binnen het RIO door het bestuur, dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de leden op een gewone statutaire vergadering, waar het vereiste aanwezigheidsquorum (een derde van het leden-effectief) bereikt is en mits alle leden ten minste tien dagen vooraf in kennis gesteld werden van de voorgenomen wijziging.

De wijziging dient te worden aangenomen door ten minste twee derden van de aanwezige leden. Indien het quorum op deze vergadering niet wordt bereikt, wordt de stemming verdaagd naar de volgende statutaire vergadering, waar geldig gestemd zal worden, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Dit reglement van inwendige orde kan op dezelfde manier gewijzigd worden op vraag van elk clubclublid en dit volgens dezelfde procedure cfr supra.

Voorstellen tot wijzigingen of aanvullingen van dit reglement die in tegenspraak zijn met de statuten en het reglement van inwendige orde van Rotary International worden niet uitgevoerd. Bij discussie omtrent de conformiteit van de bepalingen van het RIO met de statuten en het reglement van inwendige orde van Rotary International, wordt de gouverneur van het district om een beslissing hieromtrent gevraagd. Wijzigingen in de statuten of het reglement van inwendige orde van Rotary International worden automatisch doorgevoerd in onderhavig reglement

Artikel 15 – Naleving van onderhavig reglement

Door aanvaarding van zijn clublidmaatschap neemt het clublid de verplichting op zich dit reglement van inwendige orde na te leven.

Artikel 16 – Inwerkingtreding van dit reglement

Dit reglement treedt in werking de 1^{ste} dag van de maand volgend op de goedkeuring van het RIO.

ADDENDUM

Procedure gast en / of spreker op SV:

- 1° Gast van een bepaald clublid: het clublid betaalt via de debetnota.
- 2° Spreker: deze wordt uitgenodigd op voorstel en beslissing van het bestuur. De club betaalt de maaltijd van alleen de spreker.
- 3° Idem bij voorstelling van een project: deze worden uitgenodigd door het bestuur op voorstel van de betreffende commissie; de club betaalt de maaltijd; het project wordt ter bespreking doorverwezen naar de commissie -IA of DAG.
- 4° Overhandigen cheque: club betaalt via overschrijving.
- 5° Kandidaat-leden: de peter is verantwoordelijk voor de betaling via de debetnota – kan zelf achteraf regeling treffen met kandidaat.